



فرماندهی کت قوا
ستادکلن ریاست



اساسنامه كانون اعضای وابسته

فرماندهی انتظامی

جمهوری اسلامی ایران

معاونت طرح و برنامه و بودجه ستادکلن ن.م - اداره سازمان، نظامات و بهبود مدیریت



آذرماه سال ۱۴۰۱

۱۴۰۱/۱۰/۲۵



فصل اول : کلیات و اهداف :

مقدمه :

كانون اعضای وابسته فرماندهی انتظامی جمهوری اسلامی ایران که در این اساسنامه به اختصار كانون نامیده می شود، در سال ۱۳۸۹ از كانون بازنشستگان ارتش جمهوری اسلامی ایران منتزع گردیده است و به منظور کمک به ارتقای سطح معیشت و منزلت اعضاء، پیگیری حقوق قانونی بازنشستگان فرماندهی انتظامی جمهوری اسلامی ایران، کمک به تأمین خدمات معیشتی و رفاهی برای اعضاء از سازمان ها و دستگاه های مختلف، بخصوص از فرماندهی انتظامی و سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح و ایجاد هماهنگی لازم برای توانمندسازی اعضاء، برابر ضوابط زیر تشکیل می گردد:

تعاریف و اختصارات :

الف - **كانون:** كانون اعضای وابسته فرماندهی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

ب - **فراجا:** فرماندهی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

پ - **فرمانده كل انتظامی:** فرمانده كل انتظامی جمهوری اسلامی ایران

ت - **اعضای كانون:** کلیه کارکنان فراجا که به افتخار بازنشستگی نایل شده، وظیفه بگیری که دوره پایان خدمت خود را در فراجا گذرانده و نیز مستمری بگیری که داوطلبانه به عضویت كانون در می آیند.

ث - **وظیفه بگیری:** به کارکنانی اطلاق می شود که برابر مفاد بند «ب» ماده ۱۲۸ قانون استخدام ناجا، خسارت وارد شده بر عضو یا اعضای آنان و یا میزان کارآیی از دست رفته ایشان در حدی باشد که امکان ادامه خدمت را از آنان سلب نماید و یا بیش از یک سال به سبب معالجه، منفک از خدمت باشند و برابر رأی شورای عالی پزشکی، بازنشته گردند.

ج - **مستمری بگیری:** به هر یک از عائله تحت تکفل کارکنان شاغل و بازنشته متوفی که به موجب ماده ۱۹۱ قانون استخدام ناجا و ماده ۱۳ آیین نامه تأمین اجتماعی نیروهای مسلح از حقوق مستمری بهره مند گردند، اطلاق می شود.

ج- **سانا:** سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح

ماده ۱:

كانون اعضای وابسته فراجا، تشكلی مردم نهاد و دارای شخصیت حقوقی مستقل، صنفی، غیرانتفاعی، غیردولتی، غیر سیاسی و تابع سیاست های كلان ابلاغی ستاد كل نیروهای مسلح و فراجا می باشد.

نبره: كانون، ماهیتی غیرتجاری و غیر سهامی داشته و فعالیت های تجاری، تولیدی و بازرگانی نخواهد داشت.

ماده ۲:

مرکز اصلی كانون، در تهران بوده و ایجاد نمایندگی استانی، با تصویب مجمع و دفتر نمایندگی شهرستان در سایر نقاط کشور، با تصویب هیئت مدیره خواهد بود.





ماده ۳:

کانون، تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران داشته و مدت فعالیت آن از تاریخ تأسیس، نامحدود می باشد.

ماده ۴:

بازنشستگان، وظیفه بگیران و مستمری بگیران فراجا که مشمول صندوق بازنشستگی نیروهای مسلح قرار می گیرند با پرداخت حق عضویت، به صورت داوطلبانه عضو کانون خواهند شد.

تبصره: عدم عضویت در کانون، نافی ارائه خدمات کانون به این افراد نمی باشد، لکن ارائه خدمات، مستلزم پرداخت هزینه های مربوط (بدون احتساب بارانه) خواهد بود.

ماده ۵:

هدف از تشکیل کانون عبارت است از:

- ۱) ایجاد شرایط لازم برای بهره گیری فراجا و سایر دستگاه ها و نهادها از تجربیات ارز شمند و توانمندی های بازنشستگان در کلیه امور تخصصی، به ویژه امور ارتقاء و تحکیم نظم و امنیت در جامعه.
 - ۲) ارائه خدمات مشاوره ای، حقوقی و قضایی، اطلاع رسانی و تا حد امکان، حمایت از کلیه حقوق، منافع مادی، معنوی و قانونی اعضای کانون.
 - ۳) ایجاد ظرفیت و زمینه های لازم برای حمایت از فعالیت اعضای کانون در ابعاد مختلف اداری، خدماتی، رفاهی، بیمه ای، فرهنگی، سازمانی، درمانی، فناوری، تعاونی، تولیدی، اجتماعی، فناوری اطلاعات، ورزشی و
 - ۴) کمک به اعضای کانون و هدایت آنان برای اخذ مجوزهای تشکل های اقتصادی، فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی و همچنین ساماندهی تعاونی های بازنشستگان.
 - ۵) ایجاد هماهنگی و فراهم آوردن زمینه های لازم برای واگذاری فعالیت ها و امور قابل برون سپاری فراجا و سایر نیروهای مسلح و بخش های کشوری به تشکل های بازنشستگان در راستای به کارگیری و ارتقای سطح معیشت و منزلت اعضا.
 - ۶) پیگیری استیفای حقوق قانونی بازنشستگان، وظیفه بگیران و مستمری بگیران و خدمات معیشتی و رفاهی برای اعضا از سازمان ها و دستگاه های مختلف، بویژه از فراجا و ساتا.
- تبصره ۱: کانون مجاز به ایجاد و اداره مجتمع های رفاهی، ورزشی، فرهنگی و تفریحی برای اعضا و خانواده های آنان و آسایشگاه ها برای نگهداری و حمایت از اعضای سالمند و معلول می باشد و در سایر امور مانند فعالیت های تجاری، بازرگانی و اقتصادی، زمینه ها و سازماندهی لازم را برای اعضا فراهم می نماید.
- تبصره ۲: کانون در چارچوب وظایف خود مجاز به هرگونه مکاتبه، تماس، ارتباط و تعامل با کلیه مقامات و مسئولان و شخصیت های حقیقی و حقوقی ایرانی داخل کشور می باشد.
- تبصره ۳: کانون مجاز به ایجاد شرکت، سازمان، تعاونی و غیره یا مشارکت در آنها نمی باشد، ولی از تشکیل آنها توسط اعضا حمایت می نماید.
- تبصره ۴: کانون می تواند برای اطلاع رسانی و آگاه سازی، تحکیم وحدت بین اعضای کانون و برقراری ارتباط مؤثر بین کانون، اعضای کانون و جامعه، ضمن تهیه و انتشار نشریات داخلی، از کلیه ابزارهای نوین ارتباطی در قلمرو فناوری اطلاعات و ارتباطات و در چارچوب سیاست های کلان کشور بهره برداری نماید.
- تبصره ۵: در صورت داشتن ظرفیت مازاد، کانون می تواند به اعضای تحت پوشش سازمان بازنشستگی نیروهای مسلح با دریافت هزینه تمام شده، خدمات ارائه نماید.





فصل دوم : مقررات مالی :

ماده ۶ :

منابع در آمدی كانون عبارت است از:

- ۱) حق عضویت ماهیانه پرداختی توسط اعضاء؛
 - ۲) کمک ها و هدایای دریافتی از سازمان ها و نهادهای دولتی و غیر دولتی، ساتا (و زیر مجموعه های آن) و نیز از اشخاص حقیقی و حقوقی؛
 - ۳) کمک های فراجا از محل اعتبارات در اختیار، سایر درآمدها و منابع مجاز و کمک های بنیاد تعاون فراجا؛
 - ۴) درآمدهای احتمالی حاصل از مجتمع های رفاهی، ورزشی، فرهنگی، تفریحی و آسایشگاه های كانون؛
- تبصره ۱: درآمدهای كانون پس از کسر هزینه های جاری، برابر برنامه مصوب مجمع، صرف اداره و توسعه مجتمع های رفاهی، ورزشی، فرهنگی، تفریحی، آسایشگاه ها و سایر خدمات به اعضاء خواهد شد.
- تبصره ۲: ارائه خدمات به اعضاء در مجتمع های رفاهی، ورزشی، فرهنگی، تفریحی و آسایشگاه ها، با قیمت تمام شده خواهد بود. كانون می تواند برابر برنامه مجمع یا تصویب هیئت مدیره، از محل منابع در آمدی به این خدمات یارانه پرداخت نماید.

فصل سوم : ارکان كانون

ماده ۷ :

ارکان كانون عبارت است از :

- ۱) هیئت عالی راهبری و نظارت بر امور بازنشستگان؛
- ۲) مجمع كانون؛
- ۳) هیئت مدیره؛
- ۴) رئیس كانون؛
- ۵) بازرس / بازرسان قانونی.

ماده ۸ :

هیئت عالی راهبری و نظارت بر امور بازنشستگان، راهبری و نظارت عالی بر امور معیشت و رفاه بازنشستگان، زمینه سازی و تدارک امکانات لازم برای حمایت های مادی و معنوی از بازنشستگان فراجا (اعضای وابسته) را عهده دار است. اعضاء هیئت عبارتند از:

- ۱) فرمانده کل انتظامی (رئیس)؛
- ۲) معاون هماهنگ کننده فراجا؛
- ۳) جانشین معاون هماهنگ کننده فراجا؛
- ۴) معاونان طرح و برنامه و بودجه، نیروی انسانی و بهداشت امداد و درمان (اعضاء)؛
- ۵) مسئول امور بازنشستگان فراجا (عضو)؛
- ۶) رؤسای سازمان های عقیدتی سیاسی و حفاظت اطلاعات فراجا (اعضاء)؛
- ۷) مدیر عامل بنیاد تعاون فراجا (عضو)؛
- ۸) رئیس مجمع كانون (عضو)؛
- ۹) رئیس هیئت مدیره كانون (عضو)؛
- ۱۰) یکی از اعضاء بازنشسته هیئت مدیره با انتخاب هیئت مدیره (عضو)؛
- ۱۱) رئیس كانون (دبیر و عضو).

تبصره : رؤسای مجمع و هیئت مدیره كانون، حسب درخواست هیئت عالی راهبری، در جلسات این هیئت شرکت می نمایند.



مجمع كانون

ماده ۹:

مجمع كانون، مرکب از افراد زیر خواهد بود:

- ۱) نمایندگان اعضای كانون استان ها؛
 - ۲) نماینده فرمانده کل انتظامی؛
 - ۳) رئیس سازمان بازنشستگی نیروهای مسلح؛
 - ۴) مسئول امور بازنشستگان فراجا.
- تبصره ۱: نمایندگان اعضای كانون از میان اعضاء به ازای هر استان یک نفر و چنانچه اعضاء در هر استان از ده هزار نفر افزایش یابند، دو نفر از بین اعضاء با انتخاب مستقیم اعضاء برای مدت چهار سال انتخاب می شوند و به ازای هر ده هزار نفر افزایش بعدی، یک نفر به نمایندگان عضو مجمع اضافه می شود.
- تبصره ۲: اولین انتخابات نمایندگان اعضاء، حداکثر سه ماه پس از تصویب اساسنامه برگزار می شود. برگزاری انتخابات بعدی توسط هیئت مدیره، مطابق دستورالعملی خواهد بود که با پیشنهاد هیئت مدیره به تصویب مجمع می رسد. انتخابات مجمع باید به نحوی باشد که با حضور حداکثری اعضاء برگزار شود.

ماده ۱۰:

جلسات مجمع، حداقل سالانه دوبار تشکیل می گردد.

- تبصره ۱: جلسات مجمع در اولین فراخوان، با حداقل دو سوم اعضاء و در نوبت های بعد، با نصف به اضافه یک اعضاء تشکیل می گردد. در اولین جلسه، ضوابط، شیوه تشکیل و اداره جلسات به تصویب خواهد رسید.
- تبصره ۲: در اولین جلسه مجمع، رئیس مجمع با رای اکثریت انتخاب و با حکم فرمانده کل انتظامی منصوب می شود.
- تبصره ۳: تشکیل جلسات فوق العاده بنا به تشخیص رئیس مجمع و با پیشنهاد هیئت مدیره، یا دو سوم اعضاء مجمع با اطلاع قبلی (حداقل یک هفته قبل) خواهد بود.
- تبصره ۴: آگهی دعوت تشکیل مجمع، از طریق درج در روزنامه های کثیرالانتشار و انتشارات داخلی كانون خواهد بود. دستور کار، تاریخ و محل، زمان و نشانی کامل جلسه مجمع می بایستی در آگهی درج شود.

ماده ۱۱:

وظایف و اختیارات مجمع عبارت است از:

- ۱) بررسی و تصویب راهبردها و سیاست های كانون و ارائه به هیئت عالی راهبری برای تأیید؛
 - ۲) بررسی و تصویب برنامه و بودجه سالیانه، ترازنامه و صورت های مالی سالانه كانون با توجه به گزارش بازرس قانونی؛
 - ۳) تأیید نصب و عزل رئیس كانون (پیشنهادی هیئت مدیره)؛
 - ۴) تعیین نمایندگان مجمع در هیئت مدیره؛
 - ۵) تصویب آیین نامه های «مالی معاملاتی» و «بکارگیری کارکنان در كانون»؛
 - ۶) انتخاب بازرس/بازرسان قانونی كانون و تعیین حق الزحمه آنان؛
 - ۷) تصویب میزان حق عضویت اعضاء برابر پیشنهاد هیئت مدیره؛
- تبصره: حق عضویت مذکور پس از تصویب مجمع، توسط ساتا و با رعایت ضوابط و مقررات قانونی به صورت ماهانه از حقوق اعضاء کسر و به حساب كانون واریز خواهد شد.
- ۸) تعیین روزنامه کثیرالانتشار؛
 - ۹) پیشنهاد اصلاح اساسنامه كانون به هیئت عالی راهبری و نظارت بر امور بازنشستگان؛
 - ۱۰) بررسی و تصویب نحوه انحلال كانون و تعیین هیئت تصفیه و مدیر تصفیه پس از تأیید هیئت عالی راهبری و نظارت بر امور بازنشستگان؛



- (۱) پیشنهاد دستورالعمل‌های «نحوه برگزاری جلسات هیئت عالی راهبری و نظارت بر امور بازنشستگان» و «نحوه معرفی داوطلبان عضویت در مجمع و برگزاری انتخابات» به فرمانده کل انتظامی؛
- (۱۲) تصویب ضوابط و الزامات ایجاد نمایندگی‌های استانی و یا دفتر نمایندگی شهرستان.
- تبصره ۱: مجمع کانون می‌تواند برخی از وظایف و اختیارات را به هیئت مدیره تفویض نماید.
- تبصره ۲: حضور و نقش آفرینی رئیس کانون و اعضای هیئت مدیره در صورت شاغل بودن آنان، بدون دریافت حقوق و مزایا، باداش و... می‌باشد، لکن در صورتی که ارکان مذکور از کارکنان بازنشسته (غیرموظف) انتخاب شوند، برای رئیس کانون از سوی مجمع حقوق و مزایای متعارف تعیین شده و برای سایرین نیز متناسب با میزان فعالیت، شرایط و اقتضانات کانون، از سوی مجمع مبلغی در پایان سال به عنوان حق الزحمه (در حد متعارف) تعیین می‌گردد.

هیئت مدیره

ماده ۱۲:

هیئت مدیره کانون عبارتند از:

- (۱) پنج نفر از اعضای مجمع به عنوان عضو اصلی و دو نفر عضو علی‌البدل با انتخاب مجمع کانون؛
- (۲) نماینده فراجا به انتخاب فرمانده کل انتظامی؛
- (۳) رئیس سازمان بازنشستگی نیروهای مسلح یا نماینده وی.
- تبصره ۱: اعضای هیئت مدیره برای چهار سال انتخاب می‌شوند. چنانچه به هر دلیل انتخاب هیئت مدیره جدید به تعویق افتد، هیئت مدیره فعلی تا انتخاب هیئت مدیره جدید، کماکان به مسئولیت خود ادامه خواهد داد.
- تبصره ۲: رئیس هیئت مدیره از بین اعضای هیئت مدیره با رأی اکثریت هیئت مدیره و حکم رئیس مجمع انتخاب می‌شود.
- تبصره ۳: در صورت فوت، استعفاء، عزل هر یک از اعضای هیئت مدیره یا دلایل دیگری از قبیل بیماری ممتد که بیش از ۲ ماه به طول انجامد، برای باقی‌مانده مدت سه سال، عضو جدید با رعایت مفاد ماده ۱۲ انتخاب و منصوب می‌شود.
- تبصره ۴: جلسات هیئت مدیره، حداقل هر ماه یک بار با دعوت رئیس هیئت مدیره برگزار می‌شود. جلسات با حضور پنج نفر از اعضای اصلی رسمیت یافته و تصمیمات با ۲ رأی موافق معتبر است. در صورت تساوی آراء، رأی رئیس هیئت مدیره، نافذ خواهد بود.

تبصره ۵: جلسات فوق‌العاده هیئت مدیره به درخواست رئیس هیئت مدیره، اکثریت اعضاء یا رئیس کانون تشکیل می‌گردد.

تبصره ۶: مسؤل امور بازنشستگان فراجا در مواقع لزوم و بنا به درخواست هیئت مدیره، در جلسات شرکت خواهد نمود.

ماده ۱۳:

وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح ذیل می‌باشد:

- (۱) پیشنهاد تغییرات مورد نیاز در اساسنامه و ارائه به مجمع؛
- (۲) پیشنهاد سیاست‌ها و راهبردهای کانون و ارائه به مجمع؛
- (۳) بررسی صورت‌های مالی سالانه کانون و ارائه به مجمع؛
- (۴) بررسی و تصویب اقدامات، برنامه‌های اجرایی و پیشنهادی رئیس کانون؛
- (۵) بررسی عملکرد و نظارت و کنترل بر فعالیت‌های کانون در جهت تحقق اهداف؛
- (۶) پیشنهاد آیین‌نامه‌های «مالی و معاملاتی» و «به‌کارگیری کارکنان در کانون» به مجمع برای تصویب؛
- (۷) تصویب ساختار و سازمان کانون، اختیارات و وظایف کانون‌های استانی و یا دفتر نمایندگی شهرستان به نحوی که تا حد امکان نیازمندی‌های اعضاء توسط نزدیکترین رده کانون تأمین شده و اعضاء نیاز به مراجعه به مراکز استان و مرکز کشور نداشته باشند؛
- (۸) پیشنهاد نصب و عزل رئیس کانون به مجمع؛
- (۹) پیشنهاد میزان حق عضویت اعضاء به مجمع؛





- ۱۰) تعیین نمایندگان كانون برای حضور در مجامع مربوط به امور بازنشستگان بر اساس پیشنهاد رئیس كانون؛
 - ۱۱) تصویب دستورالعمل ها، نحوه ایجاد ظرفیت ها، حمایت از فعالیت اعضاء و بهره گیری از تجارب آنان؛
 - ۱۲) تصویب افتتاح یا بستن حساب ها در بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری معتبر؛
 - ۱۳) تعیین یکی از اعضاء هیئت مدیره برای امضاء چک ها، اسناد و اوراق مالی و تعهدآور و قراردادهای؛
 - ۱۴) رسیدگی به شکایات اعضاء كانون و اعلام پاسخ به شاکیان؛
 - ۱۵) تصویب ضوابط، شیوه برگزاری و اداره جلسات هیئت مدیره؛
 - ۱۶) تصویب دستورالعمل نحوه خروج اعضاء از كانون؛
 - ۱۷) پیشنهاد ضوابط و الزامات ایجاد نمایندگی های استانی و یا دفتر نمایندگی شهرستان به مجمع.
- تبصره ۱: هیئت مدیره می تواند در چارچوب سیاست های مجمع، بخشی از اختیارات خود را به رئیس كانون تفویض نماید.
- تبصره ۲: مصوبات هیئت مدیره با امضای رئیس هیئت مدیره برای اجراء و اقدام، به رئیس كانون ابلاغ می گردد.
- تبصره ۳: هیئت مدیره موظف است نسخه ای از گزارش ها، صورت های مالی تا پایان دوره، از قبیل ترازنامه و حساب های عملکرد و سود و زیان و پیشنهاد نحوه مصرف منابع و بودجه پیشنهادی سال بعد را حداکثر تا ۳۰ روز قبل از تشکیل سالانه مجمع برای رسیدگی به بازرسی / بازرسان قانونی و همچنین به اعضاء مجمع تسلیم نموده و در صورت تصویب مجمع، علاوه بر آن هر سه ماه یک بار، تراز آزمایشی حساب های كانون را با تجزیه و تحلیل فعالیت سه ماهه كانون تهیه و در اختیار بازرسی / بازرسان قانونی قرار دهد.
- تبصره ۴: تصمیم گیری در کلیه اموری که به طور صریح یا ضمنی برای آن در اساسنامه مرجعی پیش بینی نشده است و منطبق با اساسنامه باشد، برابر سیاست های مجمع بر عهده هیئت مدیره می باشد.

رئیس كانون

ماده ۱۴:

رئیس كانون بالاترین مقام اجرایی كانون است که نمایندگی كانون را در مقابل سازمان ها، نهادها و اشخاص حقیقی و حقوقی بر عهده داشته و در مقابل هیئت مدیره پاسخگو می باشد.

ماده ۱۵:

رئیس كانون به پیشنهاد هیئت مدیره، تأیید مجمع و با تصویب و حکم فرمانده کل انتظامی برای مدت چهار سال از بین اعضاء كانون، هیئت مدیره یا مجمع انتخاب می شود. انتخاب مجدد وی، تنها برای یک دوره بعدالمانع است.

تبصره ۱: عزل رئیس كانون نیز، تابع فرآیند مذکور (ماده ۱۵) می باشد.

تبصره ۲: در صورتی که رئیس كانون از میان اعضاء مجمع یا هیئت مدیره انتخاب شود، عضویت وی از مجمع یا هیئت مدیره لغو خواهد شد.

ماده ۱۶:

وظایف و اختیارات رئیس كانون عبارت است از:

- ۱) انجام هرگونه اقدامات اجرایی كانون، مراجعه به اشخاص حقیقی و حقوقی، تنظیم موافقتنامه ها و انعقاد قراردادهای و فسخ آنها و انجام معاملات در چارچوب قوانین کشور، اساسنامه كانون و مصوبات مجمع و هیئت مدیره؛
- ۲) تهیه و تنظیم صورت های مالی و ارائه به هیئت مدیره ظرف مدت حداکثر سه ماه پس از پایان سال مالی؛
- ۳) افتتاح و بستن حساب در بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری معتبر با تصویب هیئت مدیره؛
- تبصره: افتتاح و بستن هر نوع حساب نزد بانک ها پس از تصویب هیئت مدیره، با امضای صاحبان امضای مصرح در تبصره ذیل بند ۶ همین ماده، امکان پذیر خواهد بود.
- ۴) تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سالیانه قبل از پایان سال مالی و ارائه به هیئت مدیره؛



- ۵) نصب و عزل مسئولان و اداره امور کارکنان كانون برابر آیین نامه به کارگیری کارکنان در كانون؛
- ۶) امضای چک ها، اسناد و اوراق مالی و تعهد آور و قراردادهای كانون؛
- تبصره ۱: سناد مذکور با امضای دو نفر شامل رئیس كانون یا یکی از اعضاء منتخب هیئت مدیره و مدیر مالی كانون و با مهر كانون معتبر خواهد بود.
- ۷) حق ارجاع دعوی به داوری و تعیین داور و حق صلح و سازش در چارچوب سیاست های مجمع و مصوبات هیئت مدیره؛
- ۸) طرح هرگونه دعاوی از سوی كانون و پیگیری و تعقیب آن و پاسخگویی به دعاوی علیه كانون؛ اعم از حقوقی، جزایی و غیره تا صدور اجرائیه، اجرای حکم و اخذ محکوم به در تمام مراحل و مراجع قضایی اعم از اعتراض به رأی، تجدید نظر، فرجام خواهی و اعاده دادرسی، ادعای جعل یا اتکار و تردید نسبت به سند طرف و استرداد سند، تعیین جاعل، وکالت در توکیل، تعیین مصدق و کارشناس و مشاور حقوقی، دعاوی خسارت، استرداد دادخواست یا دعاوی جلب شخص ثالث و دفاع از دعاوی ثالث، ورود و اعتراض ثالث و دفاع از دعاوی ورود یا اعتراض ثالث، دعاوی متقابل و دفاع در مقابل آن، ادعای اعسار، قبول یا رد سوگند و وصول مطالبات؛
- تبصره: رئیس كانون می تواند تمام یا بخشی از اختیارات قانونی ذکر شده در بند (۸) را به وکیل یا نماینده حقوقی تفویض نماید.
- ۹) پیگیری تأمین اعتبارات مورد نیاز امور جاری كانون از محل منابع درآمدی كانون یا ایجاد تعهد مالی و استقراض از اشخاص حقیقی و حقوقی در چارچوب برنامه مصوب سالانه؛
- ۱۰) برنامه ریزی و اقدام لازم برای پیگیری حقوق قانونی و خدمات رفاهی و معیشتی اعضاء از سازمان ها و دستگاه های مختلف؛
- ۱۱) ایجاد هماهنگی برای اخذ فعالیت های برون سپاری فراجا و سایر نیروهای ملحق برای اعضاء در راستای فعال سازی و ارتقای سطح معیشت و منزلت اعضاء؛
- ۱۲) اداره مجتمع های رفاهی، ورزشی، فرهنگی، تفریحی و آسایشگاه ها؛
- ۱۳) ساماندهی، مساعدت و راهنمایی اعضاء برای ایجاد تشکل های اجتماعی و اقتصادی یا مشارکت در آنها توسط اعضاء؛
- ۱۴) برقراری ارتباط و تعامل مستمر با فراجا، ساتا و سایر مراجع ذی ربط برای پیگیری حقوق قانونی اعضاء كانون؛
- ۱۵) پیشنهاد دستورالعمل نحوه خروج اعضاء از كانون و تسویه حساب با آنان به هیئت مدیره كانون؛
- ۱۶) رسیدگی به شکایات اعضاء و اعلام پاسخ به آنان.

بازرس/بازرسان قانونی

ماده ۱۷:

- کانون دارای یک یا چند نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل می باشد که با تصویب مجمع از بین افراد حقیقی و حقوقی برای مدت یک سال مالی انتخاب می شوند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.
- تبصره ۱: در صورت فوت، ممنوعیت قانونی و یا استعفای بازرس اصلی، رئیس هیئت مدیره مکلف است ظرف مدت ده روز بازرس علی البدل را برای بقیه مدت دعوت نماید.
- تبصره ۲: بازرس/بازرسان می توانند در جلسات مجمع و هیئت مدیره، بدون حق رأی شرکت نمایند.
- تبصره ۳: بازرس/بازرسان حق دخالت در امور اجرایی را ندارند و نحوه کار آنها نباید باعث رکود کار کانون شود.





ماده ۱۸ :

بازرس/بازرسان مسئولیت بازرسی از عملکرد، فرآیند امور و حسابرسی کانون را برابر قانون بر عهده داشته و حق مراجعه به کلیه واحدها، دفاتر و کانون های استانی و یا دفتر نمایندگی شهرستان برای بررسی، بازدید و دریافت کلیه اسناد و دفاتر مالی، مدارک و اطلاعات مربوط به کانون را دارند.

تبصره ۱: رئیس کانون موظف است تسهیلات و امکانات لازم را برای حضور بازرسان در واحدها، دفاتر و کانون های استانی و یا دفتر نمایندگی شهرستان و دسترسی آسان و به موقع بازرسان/بازرسان را به اسناد و مدارک فراهم سازد.

تبصره ۲: بازرسان/بازرسان موظف اند گزارش عملکرد و اظهار نظر در مورد صورت های مالی و ترازنامه کانون را حداکثر چهار ماه پس از پایان هر سال مالی، به مجمع ارائه نمایند.

ماده ۱۹ :

بازرس/بازرسان موظف اند درباره درستی صورت دارایی و صورت حساب دوره عملکرد و صورت های مالی و ترازنامه های تهیه شده توسط رئیس کانون و همچنین درباره صحت اقدامات و گزارش ها و اطلاعاتی که رئیس کانون به هیئت مدیره و هیئت مدیره به مجمع ارائه می نماید و عملکرد کانون و میزان و نحوه تحقق برنامه های کانون اظهار نظر نمایند.

ماده ۲۰ :

بازرس/بازرسان موظف اند هرگونه تخلف هر یک از مسنولان کانون از قوانین و مقررات و اساسنامه کانون و مصوبات مجمع و هیئت مدیره را حسب مورد به مجمع و هیئت مدیره گزارش نمایند.

ماده ۲۱ :

بازرس/بازرسان مسئولیت مفاد گزارش های ارائه شده را بر عهده داشته و در صورت بروز تخلف و جرایم در انجام وظایف خود، مطابق قواعد و مقررات عمومی مربوط به مسئولیت کیفری و مدنی، مسئول خواهند بود.

ماده ۲۲ :

بازرس/بازرسان نسبت به بررسی عملکرد رئیس کانون و گزارش آن به هیئت مدیره نیز، اقدام می نمایند.
تبصره: بازرسی کل فراجا با دستور فرمانده کل انتظامی می تواند از عملکرد کانون، بازرسی و نظارت به عمل آورد. بازرسی و نظارت با اطلاع هیئت مدیره بوده و رئیس کانون مکلف به همکاری با آنان می باشد.

فصل چهارم : سایر مقررات :

ماده ۲۳ :

ارکان کانون (مجمع، هیئت مدیره، رئیس کانون و بازرسان/بازرسان) بایستی حداکثر تلاش خود را در جهت راهبری خواسته ها و مطالبات بحق بازنشستگان در مجاری قانونی انجام داده و اعضای کانون را از برگزاری اجتماعات محل امنیت و نقض حاکمیت در قالب اجتماعات غیرقانونی و بدون مجوز، بر حذر نمایند.

ماده ۲۴ :

سال مالی کانون از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند همان سال می باشد.



۱۴۰۱/۱۰/۲۵

**ماده ۲۵:**

هیئت تصفیه، مرکب از ۲ نفر به انتخاب مجمع، ۱ نفر به انتخاب هیئت مدیره و ۲ نفر به انتخاب فرمانده کل انتظامی، رسیدگی به حسابها و اجرای تعهدات و وصول مطالبات و ... را انجام داده و کلیه مایملک و دارایی های باقی مانده، برابر نظر هیئت تصفیه و تأیید فرمانده کل انتظامی، تعیین تکلیف خواهد شد.

ماده ۲۶:

تأمین امور رفاهی، معیشتی و خدماتی برای بازنشستگان، وظیفه بگیران و مستمری بگیران فرجا از سوی كانون اعضای وابسته، نافی مسئولیت های ذاتی و قانونی ساتا در این خصوص نیست و همچنین بنیاد تعاون فرجا در چارچوب برنامه های مصوب سلسله مراتب فرماندهی یا هیئت امنای بنیاد، به اعضای وابسته فرجا خدمات ارائه می دهد.

ماده ۲۷:

اعطای امکانات و تسهیلات خاص به ارکان، مسئولان و کارکنان شاغل در كانون ممنوع بوده و هیچ یک از اعضای مجمع، هیئت مدیره، رئیس كانون و بازرسان/بازرسان قانونی نمی توانند در معاملات كانون، عامل یا واسطه شده و یا در مؤسسات طرف قرارداد به هر نحوی از انحاء، دخیل باشند.

ماده ۲۸:

صلاحیت اعضای مجمع، هیئت مدیره، رئیس كانون، بازرسان/بازرسان قانونی و کارکنان شاغل در كانون می بایست بدوآ به تأیید مرجع ذی ربط فرجا برسد.
تبصره: مرجع کنترل و تأیید صلاحیت ها، مطابق مقررات مربوط، وظایف خود را در سازمان خود انجام داده و در كانون شعبه و استقرار ندارد.

این اساسنامه در ۴ فصل، ۲۸ ماده و ۴ تبصره به تصویب ستاد کل نیروهای مسلح

رسید و از تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۲۳ به صورت دائمی ابلاغ شده است.

تفسیر و اصلاح اساسنامه نیز، بر عهده ستاد کل ن.م می باشد.



۱۴۰۱/۱۱/۲۵